

МЕНТОРСЬКА/ТЮТОРСЬКА СХЕМА (МЕТОДИКА ТА КОМПОНЕНТИ)

ТЮТОРСТВО З ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ ДЛЯ СТУДЕНТІВ, ЩО ВИЇЖДАЮТЬ ЗА КОРДОН

МЕТОДИЧНА БАЗА ТА ПЕРЕДУМОВИ

1. Початкові умови.

Модернізація та інтернаціоналізація вищої освіти, комерціалізація освіти та наукових досліджень, включення університету в міжнародний освітній простір є ключовими складовими розбудови потенціалу ВНЗ. Серед різноманітних аспектів інтернаціоналізації вищої освіти важливими є залучення студентів і науково-педагогічного персоналу до міжнародних програм обміну/програм мобільності, міжнародних освітніх та інноваційних проєктів, інтеграція в міжнародний освітній простір.

Актуальність схеми: Інтернаціоналізація менторства та тьюторства для вихідних студентів зосереджена на оснащенні студентів основними навичками, культурною обізнаністю та глобальними перспективами, необхідними для процвітання в дедалі більшому міжнародному академічному та професійному середовищі. Надаючи індивідуальну підтримку та керівництво студентам, які готуються до міжнародного досвіду, ця схема гарантує, що вони добре підготовлені до взаємодії з різними культурами, покращують свій академічний досвід за кордоном і сприяють їх особистому та професійному зростанню в глобальному масштабі.

Цільова аудиторія: студенти університетів, які готуються або розглядають міжнародний академічний досвід, такий як навчання за кордоном, участь у програмах обміну, проведення досліджень за кордоном або стажування та можливості роботи за кордоном. Ці студенти можуть походити з різних академічних дисциплін і фонів, але поділяють спільний інтерес до міжнародного досвіду.

Потреби та запити можуть охоплювати підготовку до міжнародного досвіду, академічне керівництво, культурну обізнаність, проблеми безпеки та благополуччя, фінансове планування, розвиток кар'єри, підтримку однолітків, культурну інтеграцію, психічне здоров'я та благополуччя та стратегії академічного успіху за кордоном.

Проблеми та занепокоєння включають нездатність зібрати інформацію про відповідні програми, відсутність навичок у підготовці заявок, мовні бар'єри,

незнайомість з академічними системами та практикою оцінювання, візові та імміграційні проблеми, проблеми спілкування та управління академічним прогресом.

Соціально-економічні проблеми: фінансові обмеження, обмежений доступ до ресурсів для вивчення міжнародного досвіду, відмінності в освітніх можливостях, а також проблеми, пов'язані з фінансуванням і доступністю навчання за кордоном.

Психологічні аспекти можуть включати почуття самотності або соціальної ізоляції, проблеми з психічним здоров'ям, стрес, тривогу та депресію під час перебування за кордоном.

Культурні норми та стереотипи, наприклад міжкультурні непорозуміння чи упередження, можуть впливати на досвід за кордоном.

Прагнення, цілі, перспективи: розширення горизонтів, отримання глобального погляду на академічні та професійні можливості, побудова міцної мережі міжнародних зв'язків.

Ризики та страхи: занепокоєння щодо зустрічі з незнайомими та потенційно складними культурними ситуаціями, мовні бар'єри, академічні труднощі, фінансові обмеження, туга за домом, проблеми з безпекою та безпекою в чужому середовищі, а також страх відчуття себе відірваним від рідної країни та системи підтримки.

2. Бачення цільової аудиторії після та завдяки менторству/тьюторству .

У результаті застосування схеми менторства/тьюторства менті/тьюті стане людиною, яка обізнана в усьому світі та має повноваження, озброєна знаннями та навичками, щоб орієнтуватися в міжнародній вищій освіті, брати участь у програмах обміну та впевнено шукати можливості в глобальному масштабі. мобільність, проектна робота та заявки на гранти. Вони реалізують себе як професіоналів та особистостей, готових прийняти міжнародний вимір своєї академічної та особистої кар'єри.

3. Амбіції менторства /тьюторства .

Мета схеми менторства та тьюторства полягає в тому, щоб надихнути та дати можливість студентам брати активну участь у програмах обміну, брати участь у міжнародних проектах та створювати шляхи для отримання вищої освіти у престижних закладах по всьому світу.

4. Цінності.

- Впевненість у собі
- Компетентність і професіоналізм

- Я цікавлюся та поважаю культуру різних країн;
- Глобальне громадянство
- Розширення можливостей через освіту
- Повага до різноманітності
- Міжкультурне розуміння
- Академічна відмінність
- Бажання постійного розвитку

5. Мета співпраці ментора/тьютора з конкретною цільовою аудиторією .

Мета інтернаціоналізації менторства та тьюторства для вихідних студентів полягає в тому, щоб розширити можливості студентів для активної міжнародної участі, сприяючи розвитку компетенцій та якостей, які дозволяють їм досягти успіху в глобалізованому світі.

Кінцевим результатом є когорта глобально мислячих, культурно обізнаних та академічно досвідчених студентів, які впевнено беруть участь у міжнародному обміні, дослідженнях та освітніх ініціативах, сприяючи більш взаємопов'язаній та різноманітній глобальній спільноті.

6. Методи :

6.1. Залучення менторів/тьюторів .

Ментор – працівник Служби стратегічного розвитку та міжнародних зв'язків університету, Служби наукових досліджень, Служби розвитку кар'єри студентів або наукова особа, викладач, докторант, магістр з відповідним практичним досвідом роботи в міжнародних проектах;

Тьютор – студент, який має досвід участі в міжнародних проектах, програмах обміну, комунікабельний і має мотивацію надавати індивідуальні консультації іншим студентам.

Залучення менторів і тьюторів відбуватиметься в першу чергу через університетські підрозділи та зовнішніх партнерів, зокрема неурядові організації та консалтингові компанії. Критерії відбору будуть надавати пріоритет добровільній участі, мотивації спрямовувати студентів, відповідним компетенціям та узгодженню з потребами студентів, покращуючи досвід інтернаціоналізації.

6.2. Вибір менті/тьюті. Хто такий ментор\менті. Принципи та підходи до їх залучення (пропонований максимальний обсяг – 100 слів).

Менті/тьюті — це студент-бенефіціар потенційної програми обміну, міжнародного проекту.

Підходи до відбору менті/тьюті:

- за бажанням студента, який виявив бажання взяти участь у міжнародній навчальній програмі чи проекті;
- за бажанням викладача/керівника, який рекомендує студента для участі в міжнародній мобільності або дослідницькому проекті (у тому числі талановиті студенти та студенти, які займаються науковою діяльністю).

Принципи залучення менті/тьюті: залучення менті/тьюті є добровільним із розумінням того, що вони зацікавлені у власному розвитку. Підходи до їх залучення включають відкритий процес подання заявки, стенограму записів, мотиваційний лист, резюме, чітке повідомлення про цілі та очікування програми та постійну підтримку, щоб гарантувати, що вони можуть отримати повну користь від менторських відносин.

6.3. Взаємодія ментор-менті, тьютор-тьюті.

Критерії відповідності:

- Подібні навчальні дисципліни або галузі навчання;
- Подібні кар'єрні прагнення або професійні інтереси;
- Доступність і готовність регулярно зустрічатися;
- Відповідність досвіду ментора/тьютора цілям інтернаціоналізації студентів (заявки на гранти, програми навчання за кордоном, обмін молоддю тощо).

Основними формами взаємодії є:

- Ментори будуть вести навчальні курси, як очні, так і онлайн (програма пропонує студентам обидва формати, щоб студенти мали свободу вибору). Відповідно, спілкування ментора та менті відбуватиметься у форматі семінарів, групової роботи; їм доведеться працювати над індивідуальними та груповими проектами;
- Зустрічі тьютора та тьюті відбуватимуться індивідуально, онлайн або в університетському просторі, стосунки тьютора та тьюті матимуть форму коучинга, обговорення окремих випадків та особистої підтримки.

7. Підходи до взаємодії ментор-менті, тьютор-тьюті.

Схема менторства та тьюторства включатиме групові зустрічі, семінари, індивідуальні зустрічі, як онлайн, так і віч-на-віч, відповідно до вподобань студента. Ментори організовуватимуть презентації та різноманітні заходи з цільовими групами з метою ознайомлення їх із темою. Плануватимуться соціальні заходи та періодично організовуватимуться зустрічі; заохочуватиметься залучення студентів до міжнародних та іншомовних академічних та наукових заходів.

МОДЕЛЬ СХЕМИ МЕНТОРСТВА \ ТЬЮТОРСТВА

8. Алгоритми відбору менторів/тьюторів та менті/тьюті .

Алгоритм відбору менторів:

1. Визначення пулу потенційних менторів:

- Визначення менторів зі Служби стратегічного розвитку та міжнародних зв'язків університету, завданням яких є забезпечення інтернаціоналізації університету, сприяння інтеграції студентів та викладачів у міжнародний освітній простір, підтримка повноцінної участі університету в Болонському процесі та піклування про здобуття міжнародного визнання.
- Визначення менторів від науково-дослідної служби, завданням яких є ознайомлення співробітників університету зі специфікою роботи державних та міжнародних наукових фондів та конкурсними умовами, а також проведення консультацій та тренінгів з питань управління проектами;
- Визначення менторів із Служби розвитку кар'єри студентів, завданням яких є підтримка студентів у реалізації діяльності університету, підготовка та сприяння реалізації різноманітних соціальних проектів, обмін інформацією для сприяння працевлаштуванню студентів, співпраця з державними, недержавними урядові чи міжнародні організації з питань ринку праці та зайнятості;

2. Запрошення потенційних менторів створити свої профілі на ІТ-платформі, висвітлюючи їхню кваліфікацію, досвід і, якщо доречно, проектну пропозицію.

3. Скринінг та інтерв'ю:

- Перегляд профілів на основі визначених критеріїв відбору
- Оцінка готовності менторів та відданості програмі під час співбесіди

Кваліфікація та вимоги до ментора:

- Значний досвід у міжнародних справах, таких як навчання, робота чи проведення досліджень за кордоном.
- Високий рівень культурної компетентності, включаючи розуміння міжкультурної комунікації та чутливість до різноманітного походження.
- Здатність співпереживати вихідним студентам, розуміти їхні проблеми та проблеми, пов'язані з інтернаціоналізацією.
- Широка мережа зв'язків в академічній або професійній сфері, щоб надати можливості та ресурси для вихідних студентів.
- Сильні комунікативні та міжособистісні навички, здатність налагоджувати стосунки з менті, активно слухати, надавати

конструктивний зворотній зв'язок і сприяти сприятливому навчальному середовищу.

- Готовність надати керівництво та підтримку менті, приділяючи час регулярній взаємодії.
- Готовність зберігати конфіденційність, поважати кордони менті і діяти в інтересах менті.

Усі потенційні ментори мають пройти обов'язкове навчання.

Алгоритм підбору тьюторів:

1. Визначення тьюторів з факультетів університету, студентом якого він/вона є та має досвід участі в міжнародних проектах та програмах обміну.
2. Запрошення зацікавлених осіб створити профілі рівня на IT-платформі, висвітлюючи їхню кваліфікацію, досвід і, якщо це доречно, проектну пропозицію.
3. Перегляньте профілі на основі визначених критеріїв відбору та оцініть доступність і відданість тьютора програмі під час співбесіди

Кваліфікація тьютора та вимоги:

- Статус студента
- Досвід інтернаціоналізації (навчання чи робота за кордоном, участь у програмах обміну чи участь у міжнародних проектах)
- Сильні комунікативні навички, включаючи здатність пояснювати складні поняття
- Сильна мотивація підтримувати однокурсників у їхніх зусиллях щодо інтернаціоналізації
- Зобов'язання бути доступними для тьюторських занять і виділяти час для допомоги одноліткам у досягненні їхніх цілей інтернаціоналізації.

Усі потенційні тьютори повинні пройти обов'язкове навчання.

Алгоритм відбору менті/тьюті:

1. Запустіть відкритий конкурс заявок на менті:
 - Рекламуйте програму менторства через канали університету, платформи соціальних мереж і відповідні мережі.
 - Повідомте мету програми та критерії участі (бути поточним студентом конкретного навчального закладу, продемонструвати готовність брати активну участь у програмі менторства, мати чіткі цілі або напрямки для свого досвіду менторства, бажання вчитися на досвіді та поглядах свого ментора/тьютора тощо).

2. Подання заявки та проектної пропозиції:

- Запросіть потенційних менті/тьюті для створення профілів рівнів на ІТ-платформі, включаючи їх довідкову інформацію та проектну пропозицію. У проектній пропозиції менті повинні окреслити свої цілі, завдання та сфери, у яких вони шукають порад від досвідчених професіоналів.

Наступні кроки:

1. Підбір менторів і менті, тьюторів і тьюті за допомогою алгоритмів ІТ-платформи;
2. Організація вступної зустрічі або орієнтації для представлення менторів і менті, тьюторів і тьюті, щоб з'ясувати очікування, встановити керівні принципи спілкування та визначити етапи проекту.

9. Процедури.

Організація взаємодії ментор-менті, тьютор-тьюті :

1. Розповсюдження інформації про програму Т&М серед цільових груп.
2. Запрошення потенційних менторів, тьюторів, менті і тьюті до реєстрації на ІТ-платформі (Т&М Platform) і створення профілю з наданням необхідної інформації.
3. Розповсюдження реєстрів менторів, тьюторів, менті і тьюті серед наукових радників, деканатів і відповідних університетських підрозділів для сприяння наявності тьюторів, а також на бажання менті і тьюті у сфері інтерналізації.
4. Запит на перевірку та зіставлення або на основі алгоритмів Т&М Platform, або призначеною відповідальною особою в Центрі навчання та менторства (Т&М Center)
5. Підготовчий тренінг для менторів і тьюторів.
6. Ознайомчі зустрічі менторів, тьюторів, менті і тьюті.
7. Групові зустрічі та індивідуальні зустрічі (на основі взаємно узгоджених розкладів, що враховують уподобання та зручності всіх сторін; онлайн- і офлайн-взаємодія, у тому числі через Т&М Platform для онлайн-взаємодії, обговорень і спільного використання ресурсів)
8. Моніторинг прогресу відносин ментор-менті і тьютор-тьюті, включаючи механізми зворотного зв'язку
9. Подання періодичних звітів або оцінок взаємодії та досягнень ментор-менті і тьютор-тьюті. Зібрані дані використовуються для оцінки впливу програми, удосконалення та визнання видатних внесків.

Моніторинг якості

Метою цього моніторингу якості є оцінка ефективності схеми менторства та тьюторства для студентів, які покидають навчання, шляхом вимірювання конкретних результатів, критеріїв оцінювання та використання відповідних показників і методів вимірювання.

Бажані результати	Критерії та показники оцінювання	Інструменти збору інформації
Розширена різноманітність студентського життя	● Підвищення обізнаності про міжнародні програми; ● Підвищення обізнаності учнів про неформальну освіту; ● Реалізація різноманітних міжнародних проектів; ● Збільшення кількості студентських міжнародних конференцій та форумів	Опитування чи інтерв'ю для самозвіту, спостереження, звіти ментора/тьютора, записи даних про міжнародні проекти та конференції
Розширений досвід інтернаціоналізації студентів	● Підвищення здатності студентів адаптуватися та ефективно взаємодіяти в різноманітних культурних умовах; ● Покращення мовних навичок, що мають відношення до інтернаціоналізації ● Збільшення частоти та якості заявок на міжнародні мобільності чи проекти ● Розширення залучення студентів до міжнародних освітніх проектів	Спостереження, самозвіт, співбесіда; Тести на знання мови; Записи заявок, записи відгуків; Статистика
Підвищення ефективності розповсюдження інформації про міжнародні можливості	● Підвищення обізнаності студентів про доступні програми обміну ● Підвищена кількість заявок на програми обміну ● Збільшення різноманітності заявників з точки зору академічних галузей, походження	Записи/статистика щодо використання ресурсів, якими ментори та тьютори спільно користуються з менті та тьюті; кількість і контекст

		запитів і запитів на роз'яснення щодо міжнародних можливостей
Удосконалені академічні, міжкультурні та особисті навички, необхідні для успіху за кордоном	Покращення академічної успішності, культурної адаптації та міжкультурної компетентності.	Академічні записи, спостереження, самозвіт, відгуки викладачів

Контроль продуктивності

Метою цього контролю ефективності є забезпечення ефективного моніторингу та оцінки схеми менторства та тьюторства для студентів, які покидають навчання. План включає конкретні завдання з описами та вимірними ключовими показниками ефективності (KPI) для оцінки ефективності програми.

Завдання	Опис	KPI
Досягнення мети	Оцініть досягнення довгострокових і короткострокових цілей, які були раніше встановлені менті	- Відсоток менті/тьюті, які досягають своїх заздалегідь визначених цілей протягом узгодженого терміну; - Відсоток успішно або частково досягнутих цілей, поставлених менті/тьюті
Реалізація плану заходів	Оцініть, наскільки менті/тьюті реалізували плани дій і стратегії, обговорені з їхніми менторами	Відсоток кроків або завдань, викладених у планах дій менті, які були виконані в рамках програми менторства

Ефективність мережевої взаємодії	Вимірювання розширення та якості мереж і зв'язків менті/тьюті в університеті та за кордоном	Кількість нових в університеті та міжнародних зв'язків або можливостей, отриманих менті завдяки програмі менторства та тьюторства
Залучення менті/тьюті	Виміряйте рівень залученості та активної участі менті/тьюті у менторських відносинах	Частота взаємодії або взаємодії з менті/тьюті з їх менторами/тьюторами
Залучення ментора/тьютора	Оцініть рівень участі, прихильності та ефективності менторів/тьюторів у підтримці розвитку менті	Середній бал залучення ментора/тьютора на основі відгуків менті
Передача знань	Виміряйте, якою мірою менті/тьюті застосовують знання, ідеї та навички, отримані під час програми менторства та тьюторства, до свого міжнародного контексту.	Набір нових навичок і знань, обговорених зі своїми менторами/тьюторами, і їх застосування у відповідних контекстах
Утримання програми	Виміряйте рівень утримання менті/тьюті в протягом усього періоду програми менторства та навчання.	Відсоток менті/тьюті, які пройшли повну програму менторства/тьюторства, як було заплановано

Оцінка рівня задоволеності (на основі заздалегідь визначених критеріїв та показників).

Залучення до процесу інтернаціоналізації забезпечує розвиток різних типів навичок, компетенцій, знань і цінностей у студентів, щоб мати можливість спостерігати за собою в міжнародному суспільстві та робити суспільний внесок не лише на місцевому, а й на глобальному рівні.

Тема	Фокус оцінювання	Можливі методи оцінки
Ментори/ Тьютори	● Загальне задоволення схемою менторства ● Ефективність стосунків ментора-менті ● Рівень підтримки та керівництва, що надається менті/тьюті ● Можливості професійного зростання та розвитку ● Задоволеність навчанням і ресурсами ментора/тьютора	● Опитування задоволеності менторів/тьюторів ● Індивідуальні інтерв'ю або фокус-групові дискусії ● Форми зворотнього зв'язку ментора/тьютора або анкети ● Аналіз рівня залученості та утримання ментора/тьютора
Менті/ Тьюті	● Загальне задоволення схемою менторства ● Якість керівництва та підтримки, отриманої від менторів ● Успіхи в досягненні цілей і цілей навчання ● Вплив менторства на особистісний і професійний розвиток ● Актуальність досвіду менторства/тьюторства для майбутньої кар'єри	● Опитування задоволеності менті/тьюті ● Індивідуальні інтерв'ю або фокус-групові дискусії ● Рефлексивні журнали або форми самооцінки ● Аналіз відгуків менті і показників завершення програми

Адміністрація ВНЗ	● Ефективність схеми менторства в досягненні бажаних результатів ● Загальне задоволення зацікавлених сторін, залучених до програми ● Узгодження схеми з цілями та завданнями закладу ● Ефективність адміністрування та координації програми ● Вплив менторства на утримання студентів та академічну успішність	● Опитування відгуків адміністрації та координаторів програми ● Зустрічі або обговорення з ключовими зацікавленими сторонами ● Аналіз програмних звітів і даних ● Перегляд академічної документації студентів і показників збереження
------------------------------	--	--

10. Форми роботи .

Навчальні курси. Ця форма роботи об'єднує студентів зі схожими академічними цілями та інтересами до інтернаціоналізації. В рамках схеми будуть розроблені практичні курси навчання, які будуть проводитися менторами. Можливі теми:

- Академічна англійська мова (в рамках курсу студенти вивчать норми ділового листування, зможуть написати мотиваційний лист, ефектне резюме (CV);
- Управління проектами та фандрайзинг;
- Моя перша наукова робота;
- Міжнародні наукові бази даних та їх застосування;
- ефективне спілкування (інтерв'ю).

Навчальні заняття можуть проходити особисто або віртуально, що забезпечує гнучкість для студентів із різноманітними розкладами.

Групова робота. Займається ініціюванням та розвитком міжнародних молодіжних проектів. Така форма роботи дає змогу студентам брати участь у колективних обговореннях, розв'язуванні проблем, складанні проектів під керівництвом ментора чи тьютора. Під час групової роботи студенти співпрацюють над різними завданнями та проектами, пов'язаними з інтернаціоналізацією. Ці завдання можуть включати дослідницькі проекти, групові презентації, тематичні дослідження тощо.

Індивідуальні консультації — персоналізовані індивідуальні зустрічі між студентом (менті/тьюті) і ментором або тьютором для надання індивідуальних вказівок, підтримки та менторства студентам, які шукають індивідуальної допомоги для досягнення своїх цілей інтернаціоналізації.

Під час індивідуальних консультацій студенти мають можливість обговорити свої конкретні потреби, проблеми та прагнення, пов'язані з міжнародним досвідом. Ментори або тьютори, які мають досвід інтернаціоналізації та відповідний досвід, пропонують поради, діляться ідеєю та вирішують будь-які проблеми чи запитання, які висуває студент.

Ці консультації охоплюють широкий спектр тем, включаючи академічне планування, вибір програми навчання за кордоном, імміграційні процедури, міжкультурну адаптацію, житло тощо.

Індивідуальні консультації можуть відбуватися особисто, по телефону, через відеоконференцію або через листування електронною поштою, залежно від уподобань та доступності як студента, так і ментора/тьютора. Цей гнучкий підхід дозволяє учням отримати доступ до керівництва, коли їм це найбільш зручно.

Коучинг як а форма підтримки, пропонуючи студентам індивідуальне керівництво для оптимізації їх досвіду інтернаціоналізації. Під час коучингових сесій ментори допомагають студентам визначити їхні унікальні цілі, сильні сторони та сфери розвитку в рамках їхнього міжнародного досвіду, а також озброюють студентів основними життєвими навичками, зокрема ефективним спілкуванням, вирішенням проблем і здатністю до адаптації, щоб досягти успіху в різноманітних міжнародне середовище.

11. Інформаційне забезпечення.

Для досягнення цілей схеми менторства необхідна наступна технічна підтримка:

- 1) **ІТ-платформа** з відповідними функціями, як зазначено в Додатку А - «ІТ-платформа»
- 2) **Бази даних**

Таблиця: **Ментори**

Ім'я, Прізвище	
Стать	
Посада, організація	
Ключова сфера знань*	
Доступність (дні тижня, години)	

Бажаний період менторства	
Примітки	

** Можливі ключові сфери знань: програми навчання за кордоном, візові та імміграційні процеси, академічні консультації, міжкультурна комунікація, можливості дослідження, стажування, варіанти фінансування, особистісний розвиток, здоров'я та безпека, розвиток кар'єри, культурна інтеграція, вирішення проблем, управління часом, психічне здоров'я, успіхи в навчанні, практичні життєві навички, спілкування, вивчення мови, культурна обізнаність, програми обміну, проекти, міжнародні стипендії.*

Таблиця: Тьютори

Ім'я, Прізвище	
Стать	
Рік навчання	
№ академічної групи та спеціальності	
Ключова сфера знань*	
Доступність (дні тижня, години)	
Бажаний період навчання	
Примітки	

** Можливі ключові сфери знань: програми навчання за кордоном, візові та імміграційні процеси, академічні консультації, можливості дослідження, стажування, варіанти фінансування, особистісний розвиток, практичні життєві навички, нетворкінг, вивчення мови, програми обміну, проекти, міжнародні стипендії.*

Таблиця: Тьюті/Менті

Ім'я, Прізвище	
Стать	
Рік навчання	
№ академічної групи та спеціальності	
Потреби та очікування	
Бажаний період менторства/тьюторства	
Уподобання ментора /тьютора	
Призначений ментор/тьютор	

3) Інші джерела

З метою систематичного інформування студентів інформація про програми обміну, семінари та інші заходи поширюватиметься за такими механізмами:

- офіційний веб-сайт університету;
- офіційна сторінка університету у Facebook;
- Студентська сторінка у Facebook;
- Фейсбук-сторінка Служби розвитку кар'єри студента;
- Студентський портал;
- месенджери (WhatsApp, Telegram тощо).

12. Ресурсне забезпечення.

1. **Приміщення для зустрічей.** Для реалізації програм менторства та тьюторства для інтерналізації студентів, що вийшли, університет використовуватиме університетський хол, конференц-зал університету, аудиторії факультетів, приміщення бібліотеки. Крім того, спеціальні навчальні аудиторії необхідні для проведення очних занять і тренінгів. Ці аудиторії мають бути обладнані сучасним обладнанням, таким як проектор, інтерактивна дошка, аудіосистема та зручні місця для сидіння. Спеціалізовані аудиторії створюють сприятливе середовище для інтерактивних дискусій, презентацій і спільної діяльності.
2. **Спеціалізоване програмне забезпечення та цифрові інструменти** , адаптовані до потреб студентів, які виїжджають, - програмне забезпечення для планування навчання, платформи для вивчення мов, дослідницькі бази даних, інструменти управління проектами та ресурси для розвитку кар'єри. Програмне забезпечення має забезпечувати спільний доступ до ресурсів і відстеження прогресу, забезпечуючи доступність для всіх учасників, а також інші технології (Zoom, Google Meet, Teams), які можна використовувати для онлайн-зустрічей.
3. **З'єднання Wi-Fi:** доступ до надійної мережі Wi-Fi необхідний для безперебійного онлайн-спілкування, доступу до цифрових ресурсів і взаємодії з онлайн-платформами. Стабільне підключення до Інтернету дозволяє учасникам активно брати участь у віртуальних сесіях, отримувати доступ до онлайн-матеріалів і співпрацювати з наставниками, тьюторами та колегами.
4. **Кваліфікований персонал :**

Координатор менторства/адміністратор програми – відповідає за загальне управління та адміністрування програми менторства. Ця роль включає нагляд за забезпеченням ресурсами, забезпечення наявності необхідних засобів і координацію логістики. Координатор також підтримує канали зв'язку та вирішує будь-які проблеми, пов'язані з доступом або використанням ресурсів. Основна увага приділяється створенню ефективного та ефективного програмного середовища.

Менеджери програми – відповідають за успішне залучення менторів та менті до програми. Вони координують співпрацю між менторами та менті, аналізують результати програми та розробляють пропозиції щодо вдосконалення програми. Менеджери програми відіграють вирішальну роль у забезпеченні ефективності та впливу програми, керуючи стосунками ментора та менті та постійно покращуючи якість програми.

Технічний експерт – надає рекомендації та підтримку у використанні обладнання, програмного забезпечення та спеціалізованих ресурсів. Вони пропонують досвід у технічних питаннях, допомагаючи учасникам програми усунути будь-які технічні проблеми, які можуть виникнути. Технічний експерт забезпечує ефективне використання ресурсів, допомагаючи менторам і менті ефективно використовувати технології, підвищуючи загальний досвід програми.

Тренери/фасилітатори – проводять демонстрації, навчальні заняття та проводять відкриті заходи для менторів і менті. Їх роль полягає в тому, щоб надати освітній контент, надати учасникам програми необхідні навички та створити інтерактивне навчальне середовище. Сприяючи передачі знань і сприяючи взаємодії, тренери/фасилітатори дають можливість менторам і менті будувати успішні менторські відносини та досягати своїх цілей.

13. Положення.

1. Положення про впровадження менторської програми в університеті;
2. Цілі та обсяг менторської програми (як зазначено в розділі МЕТОДОЛОГІЧНА БАЗА ТА ПЕРЕДУМОВИ)
3. Адміністрування програми – ролі та обов'язки координаторів програми, менторів і менті, а також будь-які конкретні вимоги до звітності чи документації (як зазначено у відповідному розділі цього документа)
4. Вибір ментора та його кваліфікація (як зазначено у відповідному розділі цього документа).
5. Перелік компетенцій, які менті повинні розвинути до кінця програми менторства (як зазначено нижче).

6. Зарахування менті і критерії відповідності (як зазначено у відповідному розділі цього документа).
7. Процес і діяльність менторства (як зазначено у відповідному розділі цього документа).
8. Оцінка та забезпечення якості (як зазначено у відповідному розділі цього документа)
9. Конфіденційність і етика
10. Скарги та вирішення конфліктів
11. Правила доступу до ресурсів

Крім того, ці правила можуть включати:

- Заохочення та сприяння вивченню студентами іноземної мови та/або підвищенню їхньої кваліфікації з іноземної мови;
- Використання кращого досвіду університетів-партнерів;
- Сприяння зростанню студентської мобільності;
- Систематичний обмін інформацією;
- Сприяння участі студентів у міжнародних конференціях, стажуваннях, семінарах;
- Піклування про пошук партнерів для реалізації спільних проектів.

Положення про включення та управління програмою будуть затверджені разом із схемою менторства та тьюторства. Етичні норми та захист особистої інформації також мають бути одними з важливих аспектів індивідуальних зустрічей.

Перелік компетенцій для менті/тьюті

Знання :

- Розуміння фундаментальних концепцій і важливості інтернаціоналізації у вищій освіті.
- Знання різних програм обміну, критеріїв прийнятності та процесів подачі заявок.
- Розуміння та цінування різноманітних культур і норм.
- Академічна та ділова англійська або інші відповідні мови.
- Структура та вимоги до міжнародних проектів і наукових досліджень.

Навички :

- Здатність планувати та вибирати курси, які відповідають академічним цілям
- Здатність ефективно спілкуватися різними культурами та мовами.
- Здатність адаптуватися до нових умов і освітніх систем.

- Управління часом і збалансування академічних, особистих і професійних зобов'язань.
- Проведення ефективних досліджень і використання міжнародних академічних ресурсів.

Ставлення :

- Відвертість до нового досвіду та культури.
- Повага до різноманітності.
- Проактивний підхід до постійного навчання та особистісного зростання.
- Впевненість у собі, щоб орієнтуватися в міжнародному досвіді та викликах.
- Культурна чутливість і повага до різноманітності.

14. Методичне забезпечення.

Керівництво з менторства та тьюторства для вихідних студентів.

**деякі розділи можна використовувати для інших відкритих освітніх ресурсів*

Зміст:

1. Вступ

1.1. Мета Керівництва

1.2. Огляд схеми менторства та тьюторства для студентів, які виїжджають

2. Розуміння програми менторства та тьюторства для вихідних студентів

2.1. Огляд програми менторства та тьюторства

2.2. Цілі та очікувані результати

2.3. Ролі та обов'язки

- Менторів
- Тьюторів
- Менті/тьюті
- Координатори програми

3. Посібник для менторів

3.1. Роль менторів у підтримці вибулих студентів

- Обов'язки менторства для студентів, які виїжджають
- Побудова довірливих і підтримувальних менторських стосунків
- Обмін досвідом життя за кордоном
- Проблеми навігації, з якими стикаються вихідні студенти

4. Посібник для тьюторів

4.1. Роль тьюторів у підтримці вибулих студентів

- Тьюторські обов'язки для студентів, які вибувають
- Надання допомоги та рекомендацій щодо інтерналізації
- Формування навичок і прийомів тьюторства
- Сприяння ефективній комунікації та підтримці

4.2. Теми для індивідуальної роботи

- Як подолати стрес в чужому оточенні
- Як скласти ефективне резюме
- Як вибрати приймаючий університет і програму

5. Посібник для менті/тьюті

5.1. Роль ментів академічному та кар'єрному розвитку

- Обов'язки менті у максимізації освітніх можливостей
- Активна участь у відносинах менторства та тьюторства
- Шукаю поради та особистісного зростання в навчанні

5.2. Максимізація досвіду менторства та тьюторства

- Ефективне спілкування з менторами та тьюторами
- Використання міжнародних можливостей для академічного та кар'єрного зростання
- Використання можливостей навчання для успіху в освіті (неформальна освіта)

5.3. Специфіка проживання та навчання за кордоном

- Програми навчання за кордоном
- Міжкультурна комунікація
- Можливості дослідження, стажування
- Варіанти фінансування
- Мережа
- Культурна інтеграція
- Вирішення проблем
- Практичні життєві навички
- Професійний нетворкінг
- Вивчення мови
- Культурна обізнаність

6. Адміністрування програми

6.1. Процес підбору ментора та мені

6.2. Логістика програми та підтримка студентів, які виїжджають

6.3. Моніторинг та оцінка програми менторства та тьюторства

7. Додатки

7.1. Договір з ментором

7.2. Договір з менті

7.3. Договір з тьютором

7.4. Договір з тьюті

15. Інфраструктурне забезпечення менторства / тьюторства у ВНЗ.

Інфраструктурну підтримку менторства/ментортва ВНЗ забезпечує Центр менторства та ментортва (T&M Center) спільно з відповідними підрозділами (відділ міжнародних зв'язків університету, служба розвитку кар'єри студентів тощо).

T&M Center відповідає за нагляд і координацію програм менторства/тьюторства в закладі та є центральною точкою контакту для менторів/тьюторів, менті/тьюті та інших зацікавлених сторін, залучених до процесу менторства/тьюторства. Це полегшує спілкування, координацію та гарантію якості, що зрештою сприяє позитивному освітньому досвіду та професійному розвитку менті/тьюті.

Основні завдання Центру навчання та контролю:

1. Набір і навчання менторів/тьюторів: запуск механізмів найму та відбору кваліфікованих менторів/тьюторів як із внутрішніх, так і зовнішніх джерел, а також надання навчальних програм і семінарів для озброєння менторів/тьюторів необхідними навичками, знаннями та компетенціями для ефективного керівництва та підтримувати менті/тьюті.
2. Реєстрація та підбір менті/тьюті: збирання вподобань менті/тьюті, академічних потреб і кар'єрних прагнень, а також їх підбір із відповідними менторами/тьюторами на основі сумісності та досвіду.
3. Інформаційна та комунікаційна підтримка: встановлення каналів зв'язку, таких як виділені адреси електронної пошти, IT-платформа, канали соціальних медіа та надання інформації про програми менторства/тьюторства, рекомендації, ресурси та важливі оновлення.
4. Моніторинг та оцінка програм менторства/тьюторства для забезпечення їх ефективності та постійного вдосконалення. Існують механізми для збору відгуків від менторів, менті/тьюті та інших зацікавлених сторін, а також для проведення оцінювання чи опитувань для визначення результатів і впливу програми.
5. Надання ресурсів і допоміжних матеріалів, пов'язаних із менторством/тьюторством: онлайн-бібліотеки, бази даних, довідники та посібники, які ментори, менті/тьюті та координатори програм можуть використовувати для довідки та професійного розвитку.
6. Надання адміністративної підтримки для допомоги в матеріально-технічному забезпеченні програми, плануванні зустрічей ментора/менті або тьютора/тьюті, а також виконання адміністративних завдань, пов'язаних із процесом менторства/тьюторства.
7. Звітування та документування діяльності менторства/тьюторства, звіти про прогрес і результати.



16. Психологічний супровід менторства/тьюторства у ВНЗ.

Тьютори можуть бути відібрані на основі співбесіди, проведеної спільно з представником кафедри психологічних наук.

Деякі викладачі можуть бути обрані з психологічних освітніх програм, щоб надавати тренерську підтримку студентам, які відчують певний стрес під час участі в змаганнях, або подорожують за кордон, або які ще недостатньо впевнені в собі.

Психологічна підтримка повинна враховувати важливі емоційні аспекти, пов'язані з навчанням або проживанням за кордоном. Перебуваючи за кордоном протягом тривалого часу, молоді люди часто опиняються в незнайомому середовищі, що потенційно може призвести до почуття самотності або соціальної ізоляції. Ці емоції можуть виникати через культурні відмінності, мовні бар'єри та фізичну розлуку з друзями та родиною. Схема визнає ці виклики та прагне створити спільноту виховання, яка допомагає студентам подолати ці почуття, зв'язуючи їх із менторами, тьюторами та однолітками, які розуміють їхній досвід і можуть запропонувати керівництво та товариство.

Функціонал ІТ-платформи

ІТ-платформа надає такі функції:

- Можливість реєстрації на платформі та створення профілів;
- Можливість узгодження з наставником та отримання необхідної підтримки;
- Інформація про майбутні події та можливості;
- Оголошення про час зустрічі з менторами та інші деталі співпраці.
- Вступний матеріал про структуру університету, студентське містечко, навчальний процес і розклад, корисні контакти, служби підтримки, студентські клуби, бібліотеки, спортивні споруди тощо.
- Інструменти спілкування для полегшення взаємодії між ментором та менті.
- Навчальні ресурси та навчальні матеріали .
- Функції для відстеження прогресу проекту та етапів для менті/тьюті.

Технічна специфікація

1. **Реєстрація користувачів:** Платформа дозволить менторам і менті створювати свої профілі, надаючи відповідну інформацію, таку як своє ім'я, контактні дані, сфери знань і вподобання.
2. **Алгоритм відповідності:** розширений алгоритм відповідності буде реалізовано для об'єднання менторів і менті на основі різних критеріїв, таких як знання предмета, доступність і конкретні потреби в менторстві. Алгоритм забезпечить найкраще збіг для обох сторін.
3. **Пошук і фільтрація:** платформа пропонуватиме пошук і фільтрацію, щоб допомогти менті знайти менторів на основі певних критеріїв, таких як предмет, академічний рівень або доступність. Ця функція дозволить менті досліджувати доступні профілі менторів і вибрати той, який найкраще відповідає їхнім вимогам.
4. **Інструменти комунікації:** платформа надаватиме інструменти комунікації для полегшення взаємодії між менторами та менті. Це може включати системи обміну повідомленнями, можливості відеоконференцій або інтегровані функції чату, що забезпечує безперебійне спілкування та співпрацю.
5. **Планування та інтеграція календаря:** щоб спростити процес планування, платформа може запропонувати інтегровані календарі

або інструменти планування. Ментори та менті зможуть координувати та планувати сесії менторства залежно від їхньої доступності з автоматичними нагадуваннями та сповіщеннями.

6. **Відстеження прогресу та відгуки:** Платформа дозволить менторам і менті відстежувати свій прогрес і надавати відгуки про менторські сесії. Це може включати функції для запису нотаток сесії, встановлення цілей і оцінки загального досвіду менторства.
7. **Спільне використання ресурсів:** Платформа може включати сховище освітніх ресурсів, навчальних матеріалів або довідкових матеріалів, якими ментори можуть ділитися зі своїми менті. Ця функція полегшить передачу знань і підтримає процес навчання.
8. **Аналітика та звітність:** платформа може генерувати аналітику та звіти для відстеження ефективності програми менторства. Це може включати такі показники, як тривалість сеансу, частота взаємодій і прогрес менті. Ці відомості можуть допомогти покращити програму менторства та визначити сфери для вдосконалення.
9. **Безпека та конфіденційність:** Платформа має надавати пріоритет безпеці та конфіденційності даних шляхом впровадження таких заходів, як безпечна автентифікація користувачів, шифрування даних і дотримання відповідних нормативних актів (наприклад, GDPR). Він також має гарантувати, що користувачі мають контроль над своєю особистою інформацією та можуть установлювати свої параметри конфіденційності.
10. **Зручний для мобільних пристроїв інтерфейс:** щоб підвищити доступність і зручність, платформа повинна мати зручний для мобільних пристроїв інтерфейс або навіть спеціальні мобільні програми. Це дозволить менторам і менті отримувати доступ до платформи та брати участь у менторській діяльності зі своїх смартфонів або планшетів.