

МЕНТОРСЬКА/ТЮТОРСЬКА СХЕМА (МЕТОДИКА ТА КОМПОНЕНТИ)

ДРУЖНЄ ТЮТОРСТВО ТЮТОРСТВО ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ

МЕТОДИЧНА БАЗА ТА ПЕРЕДУМОВИ

1. Початкові умови

Актуальність схеми: тьюторство приятелів відповідає життєво важливій потребі в залученні та підтримці іноземних студентів, особливо тих, хто має різне культурне та релігійне походження, коли вони адаптуються до нової країни. Програма зосереджена навколо іноземних студентів, яким місцеві студенти допомагають орієнтуватися в різних аспектах життя в новому середовищі. Цей підхід зосереджений на мовній допомозі, навігації в кампусі, подоланні культурного шоку, соціальній інтеграції тощо. Тьюторство для друзів має на меті створити середовище, де іноземні студенти зможуть комфортно влаштуватися в новому середовищі, будуючи міцні зв'язки з місцевими однолітками.

Цільова аудиторія: Основними бенефіціарами цієї програми є іноземні студенти, які навчаються в приймаючих університетах. Вони шукають допомоги в адаптації до нового оточення, розумінні місцевої культури та розвитку необхідних навичок для особистого та професійного зростання.

Потреби та запити: іноземним студентам потрібне керівництво з практичних питань, знання мови та соціальної інтеграції. Вони шукають ясності в культурній адаптації, академічній підтримці та побудові дружби, щоб покращити свій загальний досвід.

Виклики та занепокоєння: виклики, з якими стикаються іноземні студенти, включають адаптацію до іноземної академічної системи, мовні бар'єри, культурний шок та пошук почуття причетності.

Психологічні аспекти : Іноземні студенти можуть відчувати занепокоєння через культурні відмінності та академічні очікування. Програма підтримує їхнє психологічне благополуччя під час цього переходу.

Культурні норми та стереотипи: Програма розглядає вплив культурних норм і стереотипів на вибір студентами кар'єри, сприяючи інклюзивності та різноманітності.

Прагнення, цілі, перспективи: Іноземні студенти прагнуть до особистісного та професійного зростання, міжкультурної компетентності та створення фундаменту для успіху в обраних сферах у глобальному масштабі.

Ризики та страхи: проблеми включають мовні бар'єри, адаптацію до нових кампусів, соціальну інтеграцію.

2. Бачення цільової аудиторії після та завдяки тьюторству

Завдяки застосуванню схеми Дружнє тьюторство, іноземні студенти з різних культурних і релігійних середовищ стануть більш впевненими у своїй здатності орієнтуватися в незнайомому середовищі, долаючи культурні розриви та сприймаючи різноманітність. Вони досягнуть підвищеного почуття приналежності та інтеграції в межах своєї нової країни, сприяючи міцній міжкультурній дружбі.

3. Амбіції тьюторства

Метою цієї схеми є створення мережі підтримки між іноземними та місцевими студентами, сприяння міжкультурному обміну, розмаїттю та культурній обізнаності, а також глобальному залученню молоді.

4. Цінності.

1. Святкування культурного обміну та різноманітності.
2. Розширення можливостей через підтримку однолітків.
3. Інклюзивність і глобальне залучення.
4. Розвиток практичних навичок.
5. Особистісний і професійний ріст.
6. Побудова міцної дружби.
7. Впевненість і самореалізація.
8. Поєднання академічних і практичних знань.
9. Почуття причетності та спільноти.

5. Мета співпраці ментора/тьютора з конкретною цільовою аудиторією

Метою застосування схеми навчання друзів є сприяння успішному переходу іноземних студентів до нової країни та їх інтеграції в нове культурне та академічне середовище шляхом передачі основних життєвих навичок, культурного розуміння та володіння мовою.

Як наслідок, завдяки тьюторству тьюті отримають навички міжкультурної комунікації, адаптації та практичних знань, щоб процвітати в новому середовищі, зрештою усвідомлюючи почуття приналежності та самодостатності.

6. Методи:

6.1. Залучення тьюторів

Тьюторами цієї програми є місцеві студенти з сильною культурною чутливістю та комунікативними навичками, які направляють і підтримують

іноземних студентів у адаптації до нового середовища, пропонуючи уявлення про місцеві звичаї, життя в кампусі та практичні поради для полегшення переходу та культурної інтеграції.

Тьютори залучаються через суворий процес відбору, який передбачає перевірку їх культурної обізнаності, комунікаційних здібностей і готовності підтримувати іноземних студентів. Крім того, у процесі відбору також можуть бути розглянуті рекомендації наукових радників і викладачів.

Зацікавлені студенти можуть подати заявку на посаду тьюторів, і вони пройдуть співбесіди та навчання, щоб переконатися, що вони добре підготовлені до своєї ролі.

6.2. Вибір тьюті

Тьюті – це іноземні студенти, які шукають поради та підтримки, щоб орієнтуватися у новому житті в чужій країні. Як правило, це особи, які прагнуть дізнатися про місцеву культуру, мову та звичаї, адаптуючись до свого академічного середовища.

Відбір здійснюється за запитом потенційних тьюті професорсько-викладацького складу та надає пріоритет інклюзивності, а також підбирає для них відповідних викладачів для полегшення їхньої інтеграції в нове культурне та академічне середовище.

Принципи включають активну участь, допитливість і бажання вчитися.

6.3. Взаємодія тьютор-тьюті

Критерії відповідності:

1. Володіння однією мовою тьютора та тьюті;
2. Подібне культурне або соціальне походження, коли це можливо;
3. Подібні або споріднені академічні галузі навчання (якщо доречно);
4. Спільні інтереси та хобі;
5. Стать і вік (за необхідності).

Взаємодія в рамках програми навчання наголошує на інклюзивності, підтримці та культурному обміні.

Основними формами взаємодії є регулярні зустрічі, культурний обмін (практика мови, обмін традиціями, вивчення місцевих звичаїв тощо), академічна та соціальна підтримка (стратегії навчання, поради щодо життя), спільне проведення вільного часу (екскурсії, візити, розваги) .

7. Підходи взаємодії тьютор-тьюті.

Взаємодія тьюторів і тьюті у програмі спрямована на надання індивідуальної підтримки, пропонуючи гнучкість для задоволення різноманітних потреб як іноземних, так і місцевих студентів. Тьютори можуть працювати з одним або декількома тьюті, а група наставників доступні для групового менторства. Як індивідуальні, так і групові заняття

обслуговують різні стилі навчання, надаючи перевагу особистій взаємодії для посилення культурного занурення та зміцнення довіри. Проте програма залишається гнучкою, за потреби включає віддалену взаємодію. Хоча існують встановлені розклади, вихованців заохочують звертатися за допомогою за потреби, надаючи систематичні та епізодичні вказівки для забезпечення інклюзивності та доступності.

8. Алгоритми відбору тьюторів і тьюті .

Алгоритми підбору тьюторів

Крок 1. Виявлення потенційних тьюторів серед місцевих студентів

Центр тьюторства та менторства (Центр Т&М) ініціює потужну рекламну кампанію в університеті, щоб підвищити обізнаність про можливості тьюторства. Ця кампанія може включати плакати, листівки, оголошення в соціальних мережах і на веб-сайтах, контакти з деканами, адміністрацією факультетів, студентськими профспілками тощо, щоб заохотити місцевих студентів розглянути можливість стати тьюторами. Інформаційні сесії організовуються, щоб дати зацікавленим студентам чітке розуміння того, що передбачає роль тьютора. Ці заняття підкреслюють переваги роботи тьютором, необхідні навички та знання, а також позитивний вплив, який вони можуть зробити на міжнародну студентську спільноту.

Крок 2. Відкритий конкурс і відбір кандидатів

Зацікавленим кандидатам пропонується створити профілі на ІТ-платформі, підкресливши їхню кваліфікацію. Крім того, кандидатам пропонується висловити свою мотивацію та відданість ролі тьютора.

Після первинного розгляду заявок кандидатів із короткого списку запрошують взяти участь у співбесіді, де оцінювачі зосереджуються на оцінці їхніх навичок спілкування, культурної чутливості та міжособистісних якостей, щоб переконатися, що вони можуть ефективно підтримувати іноземних студентів.

Для подальшої перевірки кваліфікації та характеру кандидатів програма проводить перевірку рекомендацій.

Кваліфікація тьютора та вимоги:

- Володіння мовою
- Крос-культурний досвід
- Цінування різних культур, традицій і стилів спілкування
- Уміння встановлювати міцні зв'язки
- Зобов'язання приділяти час менторству
- Попередній досвід тьюторства або менторства бажаний, але не обов'язковий

- Відповідна курсова робота є бажаною, але не обов'язковою. Обов'язковою є активна участь усіх потенційних тьюторів в обов'язкових навчальних заняттях.

Алгоритми відбору тьюті

Крок 1. Просування можливостей тьюторства серед іноземних студентів.

Рекламні кампанії можуть включати інформаційні сесії, цільову комунікацію на кафедрах через викладачів і адміністративний персонал, рекламу програми навчання друзів через університетські канали, платформи соціальних мереж і відповідні мережі та інформаційні кампанії, щоб гарантувати, що іноземні студенти добре поінформовані про менторство. ініціатива. Цей етап передбачає чітке повідомлення про мету програми та критерії участі.

Крок 2. Відкрити виклик і вибір

Заохочуйте потенційних тьюті реєструвати профілі на ІТ-платформі, надаючи довідкову інформацію, очікування від програми тьюторства та сфери, де вони шукають поради від своїх місцевих друзів

Процес відбору складається з оцінки заявки. Критерії відбору поєднують чіткі цілі тьюторства, прихильність до активної участі в програмі, культурний обмін і прагнення встановити міцні зв'язки з місцевими студентами.

9. Процедури

9.1. Організація взаємодії наставник-підопічний, тьютор-вихователь

- 1) Підвищення обізнаності цільової аудиторії про програму Дружнє Тьюторство.
- 2) Запрошення потенційних тьюторів і вихованців зареєструватися на ІТ-платформі (T&M Platform) і створити детальні профілі з необхідною інформацією.
- 3) Поширення реєстрів тьюторів та тьюті серед наукових керівників, деканатів та відповідних підрозділів університету для забезпечення ефективного моніторингу та відстеження програмної діяльності.
- 4) Підбір тьюторів і тьюті за допомогою алгоритмів T&M Platform або призначеною відповідальною особою в Центрі тьюторства та менторства (T&M Center).
- 5) Проведення підготовчого навчання тьюторів.
- 6) Сприяння ознайомчим зустрічам між тьюторами та тьюті, щоб представити один одного, з'ясувати очікування, встановити керівні принципи спілкування та встановити етапи.

- 7) Організація групових зустрічей, подій та індивідуальних сеансів із урахуванням уподобань усіх сторін, як онлайн, так і офлайн, у тому числі через платформу T&M.
- 8) Встановлення регулярного графіку зустрічей між тьюторами та тьюті. Хоча взаємодія є гнучкою, програма також організовує структуровані заходи та заходи протягом семестру. Ці заходи дають можливість тьюторам і тьюті спілкуватися, вчитися та взаємодіяти з місцевою культурою.
- 9) Постійний моніторинг ходу взаємодії тьютор-тьюті, в тому числі впровадження механізмів зворотного зв'язку.
- 10) Збір періодичних звітів та оцінок взаємодії та досягнень, які є інструментальними для оцінки впливу програми, удосконалення та визнання виняткового внеску.

9.2. Моніторинг якості

Метою цього моніторингу якості є оцінка ефективності схеми Дружнє Тьюторство шляхом вимірювання конкретних результатів, критеріїв оцінки та відповідних індикаторів і методів вимірювання культурної інтеграції.

Бажані результати	Критерії та показники оцінювання	Інструменти збору інформації
Покращена міжкультурна впевненість	- Іноземні студенти стають більш впевненими у своїй здатності орієнтуватися в незнайомому середовищі, долаючи культурні розриви та сприймаючи різноманітність; - Іноземні студенти повідомляють про почуття приналежності та інтеграції в новій країні; - Слід збільшити частоту та глибину взаємодії між іноземними та місцевими студентами; - Іноземні студенти демонструють розуміння місцевих звичаїв, традицій і соціальних норм	Самоопитування, інтерв'ю Звіти тьютора Спостереження

Створено мережу підтримки рівних між іноземними та місцевими студентами	● Підвищення рівня участі іноземних студентів в університетських клубах, організаціях або громадських проектах, які передбачають міжкультурну співпрацю; ● Збільшення рівня участі іноземних студентів у місцевих культурних заходах, фестивалях чи заходах; ● Збільшення рівня участі іноземних студентів у діяльності на території кампусу; ● Співвідношення місцевих та іноземних друзів у соціальній мережі іноземного студента зросло; ● Продовження взаємодії та взаємодії між наставниками та іноземними студентами після закінчення програми	Записи з подій; Опитування або відгуки як тьютора, так і тьюті щодо якості їхніх стосунків Статистика соціальних мереж 6-місячна анкета для подальшої оцінки
Покращено знання мови як тьюторами, так і тьюті	● Продемонстрований розвиток мовних навичок (здатність ефективно спілкуватися англійською або місцевою мовою)	Опитування для самооцінки; Результати мовного тестування
Підвищення впевненості тьюті у навчанні	● Зменшені показники академічного випробування або відкликання курсу серед іноземних студентів; ● Підвищення успішності тьюті; ● Підвищення навчальних навичок тьюті	Рейтинг і ставки зняття коштів; Відгуки тьюторів та тьюті; Опитування для самооцінки

Збільшення рівня участі іноземних студентів у місцевому житті	- Збільшення залучення іноземних студентів до волонтерської роботи чи громадських ініціатив; - Іноземні студенти відвідують світські заходи, місцеві студентські вечірки та інші неформальні соціальні заходи	Опитування самозвіту; Звіт тьютора
---	--	---------------------------------------

9.3. Контроль продуктивності

Метою цього контролю ефективності є забезпечення ефективного моніторингу та оцінки програми Дружнє Тьюторство. План включає конкретні завдання з описами та вимірними ключовими показниками ефективності (KPI) для оцінки ефективності програми.

Завдання	Опис	KPI
Досягнення мети	Оцініть досягнення довгострокових і короткострокових цілей, які були раніше встановлені тьюті	- Відсоток тьюті, які досягають своїх заздалегідь визначених цілей протягом узгодженого терміну; - Відсоток успішно або частково досягнутих цілей, поставлених тьюті
Реалізація плану заходів	Оцініть, якою мірою тьюті реалізували плани дій і стратегії, обговорені з їхніми тьюторами	Відсоток кроків або завдань, описаних у планах дій тьюті, які були виконані в рамках програми навчання
Ефективність мережевої взаємодії	Виміряти розширення та якість мереж і зв'язків тьюті в університеті та місцевій громаді	Кількість нових зв'язків в університеті та місцевих громадах або можливостей, отриманих студентами завдяки програмі тьюторства

Залучення тьюті	Виміряйте рівень залученості та активної участі тьюті у стосунках із тьюторством друзів	Частота ініційованих тьюторами взаємодій або взаємодій зі своїми друзями-тьюторами
Залучення тьютора	Оцініть рівень участі, відданості та ефективності тьютора у підтримці тьюті	Середній бал залучення тьютора на основі відгуків від тьюті
Передача знань	Виміряйте, якою мірою тьюті застосовують знання, ідеї та навички, отримані під час програми тьюторства, до свого професійного контексту.	Набір нових навичок і знань, обговорених зі своїми друзями-тьюторами, і їх застосування у відповідних контекстах
Збереження програми	Виміряйте рівень утримання тьюті протягом усієї тривалості програми навчання.	Відсоток тьюті, які пройшли повну програму навчання, як було заплановано
Ставки участі	Виміряйте залученість та залучення місцевих та іноземних студентів до програми	Відсоток відповідних місцевих та іноземних студентів, які беруть участь у програмі

9.4. Рівень оцінки задоволеності (на основі заздалегідь визначених критеріїв та показників)

Тема	Фокус оцінювання	Можливі методи оцінки
Тьютори	- Загальне задоволення схемою навчання - Ефективність взаємовідносин «тьютор-тьюті». - Рівень підтримки та керівництва, що надається тьюті - Можливості професійного зростання та розвитку - Задоволеність навчанням і ресурсами тьюторами	- Опитування задоволеності тьюторів - Індивідуальні інтерв'ю або фокус-групові дискусії - Форми зворотного зв'язку або анкети тьютора

	● Вплив тьюторства на особистісний і професійний розвиток ● Актуальність досвіду тьюторства для майбутньої кар'єри	● Аналіз показників залученості та утримання тьюторів
Тьюті	● Загальне задоволення схемою навчання ● Якість керівництва та підтримки, отриманої від тьюторів ● Успіхи в досягненні цілей і цілей навчання ● Вплив тьюторства на особистісний і професійний розвиток ● Актуальність досвіду тьюторства для майбутньої кар'єри	● Опитування задоволеності тьюті ● Індивідуальні інтерв'ю або фокус-групові дискусії ● Рефлексивні журнали або форми самооцінки ● Аналіз відгуків менті і показників завершення програми
Адміністрація ЗВО	● Ефективність тьюторської схеми в досягненні бажаних результатів ● Загальне задоволення зацікавлених сторін, залучених до програми ● Узгодження схеми з цілями та завданнями закладу ● Ефективність адміністрування та координації програми ● Вплив тьюторства на утримання студентів та академічну успішність	● Опитування відгуків адміністрації та координаторів програми ● Зустрічі або обговорення з ключовими зацікавленими сторонами ● Аналіз програмних звітів і даних ● Перегляд академічної документації студентів і показників збереження

Методи оцінювання:

- Структуровані опитування або анкети з відкритими запитаннями;
- Інтерв'ю або обговорення в фокус-групах;
- Оцінка прогресу менті на основі заздалегідь визначених критеріїв;
- Огляд програмних звітів, форм зворотнього зв'язку або рефлексивних журналів;
- Пряме спілкування з менторами, менті та іншими зацікавленими сторонами для збору якісних відгуків.

Процедура повинна забезпечувати конфіденційність та анонімність у процесі оцінювання, щоб заохочувати чесний і відкритий відгук. Слід проводити регулярний моніторинг і подальші дії для відстеження прогресу та вирішення будь-яких сфер, які потребують покращення, визначених під час оцінювання.

10. Форми роботи

Сфера діяльності сприяє міжкультурному розумінню, володінню мовою та соціальній інтеграції. Можуть застосовуватися наступні форми залучення:

1. **Регулярні зустрічі** є основною формою взаємодії між тьюті та тьюторами, де студенти мають можливість обговорити різні аспекти свого життя, поділитися досвідом та отримати поради, створюючи сприятливу та інклюзивну атмосферу.
2. **Індивідуальні або групові консультації** з іноземними студентами для вирішення їхніх академічних та особистих потреб. Ці заняття можуть надати академічні та кампусні вказівки та практичні поради щодо життя, допомогти студентам орієнтуватися в викликах і зрозуміти стратегії навчання, місцеву культуру, процедури та норми. Консультації можуть проходити особисто, по телефону, електронною поштою або в режимі відеоконференції.
3. **Сеанси культурного обміну** в програмі можуть бути розроблені для сприяння вивченню мови та обміну традиціями, звичаями та місцевими знаннями. Іноземні студенти отримують цінні мовні навички через спілкування з місцевими однолітками, водночас поділяючись своїм культурним походженням. Ці заняття сприяють покращенню міжкультурного розуміння та вдячності, сприяючи багатому гобелену різноманітності в студентській спільноті.
4. **Групові майстер-класи та семінари** на різні теми для вивчення різноманітних точок зору та обміну ідеями між однолітками. У разі необхідності на деякі з таких заходів можна запросити досвідчених фахівців.
5. **Спільні проекти співпраці** між місцевими тьюторами та іноземними студентами, спрямовані на сприяння міжкультурній командній роботі, вирішенню проблем та обміну різноманітними точками зору.

Ці проекти можуть включати дослідницькі завдання, громадські ініціативи, творчі починання тощо.

6. **Спільне проведення вільного часу** , включаючи екскурсії, відвідування та розваги. Це цікавий і захоплюючий спосіб для іноземних і місцевих студентів згуртуватися та разом досліджувати нове оточення. Цей спільний досвід створює тривалі спогади та міцну міжкультурну дружбу, сприяючи почуттю приналежності та збагачуючи загальний досвід навчання в університеті.

11. Інформаційне забезпечення

Для досягнення цілей схеми менторства необхідна наступна технічна підтримка:

- 1) IT-платформа з відповідними функціями, як зазначено в Додатку А - «IT-платформа»
- 2) Конкретні бази даних

Таблиця: **Тьютори**

Ім'я, Прізвище	
Стать	
№ академічної групи та спеціальності	
Володіння мовою	
Бажана тьюторська діяльність	
Сфера інтересів	
Бажаний період навчання	
Призначений тьюті	

Таблиця: **Тьюті**

Ім'я, Прізвище	
Стать	
№ присвоєної академічної групи	
Країна походження	
Володіння мовою	
Бажана тьюторська діяльність	
Сфера інтересів	
Бажаний період навчання	
Призначений тьютор	

3) Інші джерела

- Офіційний сайт університету та соціальні мережі – для обміну інформацією про програму;
- Внутрішньоуніверситетські служби зв'язку - для зв'язку з ЦТМ, кафедрами, факультетами, міжнародними підрозділами;
- Публікації та дослідження – для отримання інформації та обміну найкращими практиками, пов'язаними з темою програми тьюторства.

12. Ресурсне забезпечення

Відповідні, дружні до молоді місця для регулярних зустрічей, консультацій, сесій культурного обміну, семінарів і спільних спільних проектів;

Доступ до комунікаційних інструментів для підтримки сеансів віртуального культурного обміну, семінарів і спільних проектів. Це, зокрема, презентаційне обладнання та мультимедійні ресурси;

Можуть знадобитися **матеріали та ресурси для вивчення мови , щоб полегшити практику мови під час сесій культурного обміну**. Ці ресурси можуть включати книги, програми для вивчення мови та онлайн-курси мови;

Ресурси для спільних спільних проектів – можуть включати, зокрема, ресурси для виконання дослідницьких завдань, громадські ініціативи, фінансування матеріалів, транспортування або доступ до дослідницьких баз даних.

Транспорт для спільного проведення вільного часу, екскурсії, відвідування та групові розваги. Слід звернути увагу на доступність транспорту для всіх учасників, у тому числі для тих, хто має обмежені можливості пересування.

Кваліфікований персонал:

- *Координатор тьюторства/адміністратор програми* – відповідає за загальне управління та адміністрування програми менторства. Ця роль включає нагляд за забезпеченням ресурсами, забезпечення наявності необхідних засобів і координацію логістики. Координатор також підтримує канали зв'язку та вирішує будь-які проблеми, пов'язані з доступом або використанням ресурсів. Основна увага приділяється створенню ефективного та ефективного програмного середовища.
- *Менеджери програми* – відповідають за успішне залучення менторів та ментів до програми. Вони координують співпрацю між менторами та ментів, аналізують результати програми та розробляють пропозиції щодо вдосконалення програми. Менеджери програми відіграють

вирішальну роль у забезпеченні ефективності та впливу програми, керуючи стосунками ментора та менті та постійно покращуючи якість програми.

- *Технічний експерт* – надає рекомендації та підтримку у використанні обладнання, програмного забезпечення та спеціалізованих ресурсів. Вони пропонують досвід у технічних питаннях, допомагаючи учасникам програми усунути будь-які технічні проблеми, які можуть виникнути. Технічний експерт забезпечує ефективне використання ресурсів, допомагаючи менторам і менті ефективно використовувати технології, підвищуючи загальний досвід програми.
- *Тренери/фасилітатори* – проводять демонстрації, навчальні заняття та проводять відкриті заходи для менторів і менті. Їх роль полягає в тому, щоб надати освітній контент, надати учасникам програми необхідні навички та створити інтерактивне навчальне середовище. Сприяючи передачі знань і сприяючи взаємодії, тренери/фасилітатори дають можливість менторам і менті будувати успішні менторські відносини та досягати своїх цілей.

13 Положення

1. Положення про впровадження тьюторської програми в університеті
2. Цілі та обсяг тьюторської програми (як зазначено в розділі МЕТОДИЧНА БАЗА ТА ПЕРЕДУМОВИ)
3. Адміністрування програми – ролі та обов'язки координаторів програми, тьюторів і тьюті, а також будь-які конкретні вимоги до звітності чи документації (як зазначено у відповідному розділі цього документа)
4. Вибір і кваліфікація тьютора (як зазначено у відповідному розділі цього документа).
5. Перелік компетенцій, які тьютори та тьюті повинні розвинути до кінця програми тьюторства (як зазначено нижче).
6. Зарахування тьюті і критерії відповідності (як зазначено у відповідному розділі цього документа).
7. Процес навчання та діяльність (як зазначено у відповідному розділі цього документа).
8. Оцінка та забезпечення якості (як зазначено у відповідному розділі цього документа)
9. Конфіденційність і етика
10. Скарги та вирішення конфліктів
11. Правила доступу до ресурсів

Перелік компетенцій для тьюторів та тьюті

До кінця програми підопічні з обмеженими можливостями отримають такі знання, навички та ставлення:

Знання:

- Глибше розуміння різноманітних культур, звичаїв і традицій
- Вивчення культурних відмінностей і сприяння інклюзивності
- Знання місцевих законів і правил, що стосуються повсякденного життя
- Знайомство з доступними ресурсами та послугами громади
- Знайомство з академічними ресурсами, стратегіями навчання та послугами кампусу
- Проінформованість про психічне здоров'я
- Ефективні комунікаційні стратегії в міжкультурних контекстах
- Методи тьюторства та підходи до надання керівництва та підтримки (для тьюторів)

Навички:

- Техніки тайм-менеджменту для ефективного збалансування академічного та особистого життя
- Навички вирішення проблем і здатність долати несподівані виклики та ситуації
- Володіння місцевою та іноземною мовами
- Уміння активно слухати та розуміти турботи та прагнення один одного
- Навички ефективного спілкування між культурами, розпізнавання нюансів і культурної чутливості
- Здатності розв'язувати проблеми, пов'язані з повсякденним життям
- Командна робота та співпраця
- Навички вирішення конфліктів

Ставлення:

- Відкритість до нового досвіду та перспектив
- Співпереживання для розуміння чужого досвіду та точок зору.
- Цінувати та поважати культурне розмаїття, визнаючи його збагачення.
- Ініціатива у пошуку та наданні допомоги, дослідженні можливостей та взаємодії з місцевою громадою.
- Залучення громади
- Саморефлексія
- Прагнення інклюзивності та доброзичливого середовища
- Культурна цікавість
- Почуття відповідальності
- Глобальна обізнаність і вдячність за культурне розмаїття

14. Методичне забезпечення .

Керівництво щодо схеми тьюторства друзів

**деякі розділи можна використовувати для інших відкритих освітніх ресурсів*

Розділ I. Посібник для тьютора

Зміст

1. Вступ
 - 1.1. Вітальне повідомлення
 - 1.2. Огляд програми Дружнє Тьюторство
 - 1.3. Роль та обов'язки тьютора
2. Навігація культурних відмінностей
 - 2.1. Розуміння різноманітних культур
 - 2.1.1. Навчальні ресурси
 - 2.1.2. Тематичні дослідження
 - 2.1.3. Практичні поради
 - 2.1.4. Сценарії рольових ігор
 - 2.2. Міжкультурна комунікація
 - 2.2.1. Стратегії
 - 2.2.2. Тематичні дослідження
 - 2.2.3. Практичні поради
3. Громадські та академічні ресурси
4. Проінформованість про психічне здоров'я
 - 4.1. Ознаки та симптоми
 - 4.2. Ресурси підтримки
 - 4.2.1. Методи
 - 4.2.2. Аплікаційні вправи
5. Розвиток навичок
 - 5.1. Методики тьюторства
 - 5.2. Тайм-менеджмент
 - 5.3. Вирішення проблем і адаптивність
 - 5.4. Активне слухання
 - 5.5. Командна робота та співпраця
 - 5.6. Вирішення конфлікту
 - 5.7. Цінування культурного розмаїття
 - 5.8. Залучення громади
6. Форми роботи
 - 6.1. Правила регулярних зустрічей
 - 6.2. Керівництво по консультаціях
 - 6.3. Посібник із культурного обміну
 - 6.4. Практикуми та семінари
 - 6.5. Рекомендації щодо спільних проектів

6.6. Посібник із занять у вільний час

7. Додатки

7.1. Контактна інформація

7.2. Аварійні процедури

7.3. Додаткові ресурси

Розділ II. Посібник для тьюті

Зміст

1. Вступ
 - 1.1. Вітальне повідомлення
 - 1.2. Огляд програми Дружнє Тьюторство
 - 1.3. Роль та обов'язки тьюті
2. Навчальні матеріали
 - 2.1. Розуміння різноманітних культур
 - 2.2. Навігація культурних відмінностей
 - 2.3. Громадські та академічні ресурси
 - 2.4. Поінформованість про психічне здоров'я
 - 2.5. Міжкультурна комунікація
 - 2.6. Отримання тьюторства: очікування та механізм зворотного зв'язку
3. Підвищення кваліфікації
 - 3.1. Інструменти та ресурси для управління часом
 - 3.2. Вирішення проблем і адаптивність
 - 3.3. Техніка та вправи активного слухання
 - 3.4. Навички міжкультурного спілкування
 - 3.5. Вирішення конфлікту
 - 3.6. Експериментальне навчання
 - 3.7. Цінування культурного розмаїття
 - 3.8. Глобальна обізнаність
 - 3.9. Зворотній зв'язок і вдосконалення
4. Додатки
 - 4.1. Важливі контакти
 - 4.2. FAQ
 - 4.3. Аварійні процедури

Розділ III. Інфопакет для Тьюті

Зміст:

1. Місцеві закони та правила
2. Кампус університету - карти та послуги
3. Місцеві послуги: охорона здоров'я, транспорт, соціальне забезпечення

Розділ IV. Адміністрування програми

1. Міркування для успішного збігу ментора з менті у підтримуючому менторстві
2. Визначення спільних інтересів і досвіду для ефективного створення пар
3. Програма матеріально-технічного забезпечення та підтримки для менторства студентів з обмеженими можливостями
4. Координація менторської діяльності для студентів з обмеженими можливостями
5. Надання ресурсів і підтримка інклюзивного менторського середовища
6. Моніторинг та оцінка менторської програми
7. Критерії та показники оцінки ефективності менторства та особистісного зростання
8. Сприяння інклюзивності та розширення можливостей у вищій освіті

Розділ V. Додатки

1. Договір з тьютором
2. Договір з тьюті

15. Інфраструктурне забезпечення тьюторства у ЗВО

Інфраструктурну підтримку менторства/тьюторства ЗВО забезпечує Центр тьюторства та менторства (T&M Center). Він відповідає за нагляд і координацію програм менторства/тьюторства в закладі та є центральною точкою контакту для менторів/тьюторів, менті/тьюті та інших зацікавлених сторін, залучених до процесу менторства/тьюторства. Це полегшує спілкування, координацію та гарантію якості, що зрештою сприяє позитивному освітньому досвіду та професійному розвитку менті/тьюті.

Основні завдання Центру навчання та контролю:

1. Набір і навчання менторів/тьюторів: запуск механізмів найму та відбору кваліфікованих менторів/тьюторів як із внутрішніх, так і зовнішніх джерел, а також надання навчальних програм і семінарів для озброєння менторів/тьюторів необхідними навичками, знаннями та компетенціями для ефективного керівництва та підтримувати менті/тьюті.
2. Реєстрація та підбір менті/тьюті: збирання вподобань менті/тьюті, академічних потреб і кар'єрних прагнень, а також їх підбір із відповідними менторами/тьюторами на основі сумісності та досвіду.
3. Інформаційна та комунікаційна підтримка: встановлення каналів зв'язку, таких як виділені адреси електронної пошти, IT-платформа, канали соціальних медіа та надання інформації про програми менторства/тьюторства, рекомендації, ресурси та важливі оновлення.

4. Моніторинг та оцінка програм менторства/тьюторства для забезпечення їх ефективності та постійного вдосконалення. Існують механізми для збору відгуків від менторів, менті/тьюті та інших зацікавлених сторін, а також для проведення оцінювання чи опитувань для визначення результатів і впливу програми.
5. Надання ресурсів і допоміжних матеріалів, пов'язаних із менторством/тьюторством: онлайн-бібліотеки, бази даних, довідники та посібники, які наставники, менті/тьюті та координатори програм можуть використовувати для довідки та професійного розвитку.
6. Надання адміністративної підтримки для допомоги в матеріально-технічному забезпеченні програми, плануванні зустрічей ментора/тьютора або менті/тьюті, а також виконання адміністративних завдань, пов'язаних із процесом менторства/тьюторства.
7. Звітування та документування діяльності менторства/тьюторства, звіти про прогрес і результати.

16. Психологічний супровід тьюторства у ЗВО.

Інтеграція психологічної підтримки в програму Дружнє Тьюторство має важливе значення для сприяння психічному та емоційному благополуччю як викладачів, так і вихованців. Початковий етап підтримки зосереджується на орієнтації та адаптації, допомагаючи студентам орієнтуватися в новому академічному та соціальному середовищі. Для пом'якшення стресу, пов'язаного з адаптацією до нової культури та академічних очікувань, мають бути доступні ресурси та семінари.

У ході програми учасникам пропонується отримати доступ до професійних консультаційних послуг, спрямованих на вирішення індивідуальних емоційних, психологічних або поведінкових проблем. Почуття спільності ще більше посилюється через групи підтримки однолітків, створюючи платформу, де обмінюються досвідом і стратегіями подолання, сприяючи взаєморозумінню та підтримці. Ці послуги посилюються кампаніями з підвищення обізнаності про психічне здоров'я та інформаційними матеріалами, які висвітлюють ознаки психічного розладу та шляхи отримання підтримки, сприяючи створенню середовища, де психічне благополуччя є пріоритетним і дестигматизованим.

Забезпечуючи адекватність цієї системи підтримки, тьютори проходять спеціалізоване навчання, щоб озброїти їх навичками ідентифікації та емпатичного реагування на ознаки психічного дистресу у тьюті. Пропонується інтегрувати в схему семінари з самообслуговування та благополуччя, а також встановити механізми зворотного зв'язку для забезпечення постійного вдосконалення структури психологічної підтримки.

Функціонал ІТ-платформи

ІТ-платформа надає такі функції:

- Можливість реєстрації на платформі та створення профілів;
- Можливість узгодження з ментором та отримання необхідної підтримки;
- Інформація про майбутні події та можливості;
- Оголошення про години зустрічі з менторами та інші деталі співпраці.
- Вступний матеріал про структуру університету, студентське містечко, навчальний процес і розклад, корисні контакти, служби підтримки, студентські клуби, бібліотеки, спортивні споруди тощо.
- Інструменти спілкування для полегшення взаємодії між менторами та менті.
- Навчальні ресурси та навчальні матеріали .
- Функції для відстеження прогресу проекту та етапів для менті/тьюті.

Технічна специфікація

1. **Реєстрація користувачів** : Платформа дозволить менторам і менті створювати свої профілі, надаючи відповідну інформацію, таку як своє ім'я, контактні дані, сфери знань і вподобання.
2. **Алгоритм відповідності** : розширений алгоритм відповідності буде реалізовано для об'єднання менторів і менті на основі різних критеріїв, таких як знання предмета, доступність і конкретні потреби в менторстві. Алгоритм забезпечить найкраще збіг для обох сторін.
3. **Пошук і фільтрація** : платформа пропонуватиме пошук і фільтрацію, щоб допомогти менті знайти менторів на основі певних критеріїв, таких як предмет, академічний рівень або доступність. Ця функція дозволить менті досліджувати доступні профілі менторів і вибрати той, який найкраще відповідає їхнім вимогам.
4. **Інструменти комунікації**: платформа надаватиме інструменти комунікації для полегшення взаємодії між менторами та менті. Це може включати системи обміну повідомленнями, можливості відеоконференцій або інтегровані функції чату, що забезпечує безперебійне спілкування та співпрацю.
5. **Планування та інтеграція календаря**: щоб спростити процес планування, платформа може запропонувати інтегровані календарі або інструменти планування. Ментори та менті зможуть координувати та

планувати сесії менторства залежно від їхньої доступності з автоматичними нагадуваннями та сповіщеннями.

6. **Відстеження прогресу та відгуки:** Платформа дозволить менторам і менті відстежувати свій прогрес і надавати відгуки про менторські сесії. Це може включати функції для запису нотаток сесії, встановлення цілей і оцінки загального досвіду менторства.
7. **Спільне використання ресурсів:** Платформа може включати сховище освітніх ресурсів, навчальних матеріалів або довідкових матеріалів, якими ментори можуть ділитися зі своїми менті. Ця функція полегшить передачу знань і підтримає процес навчання.
8. **Аналітика та звітність:** платформа може генерувати аналітику та звіти для відстеження ефективності програми менторства. Це може включати такі показники, як тривалість сеансу, частота взаємодій і прогрес менті. Ці відомості можуть допомогти покращити програму менторства та визначити сфери для вдосконалення.
9. **Безпека та конфіденційність:** Платформа має надавати пріоритет безпеці та конфіденційності даних шляхом впровадження таких заходів, як безпечна автентифікація користувачів, шифрування даних і дотримання відповідних нормативних актів (наприклад, GDPR). Він також має гарантувати, що користувачі мають контроль над своєю особистою інформацією та можуть установлювати свої параметри конфіденційності.
10. **Зручний для мобільних пристроїв інтерфейс:** щоб підвищити доступність і зручність, платформа повинна мати зручний для мобільних пристроїв інтерфейс або навіть спеціальні мобільні програми. Це дозволить менторам і менті отримувати доступ до платформи та брати участь у менторській діяльності зі своїх смартфонів або планшетів.